

ব্যক্তিগত গাড়ীর স্টিকারের জন্য করনীয়

বিইউপিতে কর্মরত সামরিক অফিসারদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্যঃ

- ১। গাড়ীর রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি-০১ কপি।
- ২। ফিটনেসের ফটোকপি (হালনাগাদ থাকতে হবে)-০১ কপি।
- ৩। কর্মকর্তার ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ফটোকপি-০১ কপি (যদি নিজে ড্রাইভিং করে থাকেন)।
- ৪। আবেদনকারীর বিইউপি এর আইডি কার্ডের ফটোকপি- ০১ কপি।
- ৫। বিভাগ/শাখা প্রধান হতে সুপারিশ সহকারে এলএমএর কপি - ০১ কপি।
- ৬। সদ্য তোলা ০২ কপি ছবি (০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ও ০১ কপি স্ট্যাম্প সাইজ)।
- ৭। ড্রাইভারের লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি - ০১ কপি (যদি ড্রাইভার থাকে)।
- ৮। ড্রাইভার এর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি - ০১ কপি।
- ৯। ড্রাইভার এর ছবি - ০১ কপি।
- ১০। সকল নথিপত্র যাচাই এবং গাড়ী পরিদর্শন পূর্বক স্টিকার প্রদান করা হবে।

বিইউপিতে কর্মরত বেসামরিক অফিসারদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য :

- ১। গাড়ীর রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি-০১ কপি।
- ২। ফিটনেসের ফটোকপি (হালনাগাদ থাকতে হবে)-০১ কপি।
- ৩। কর্মকর্তার ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ফটোকপি-০১ কপি (যদি নিজে ড্রাইভিং করে থাকেন)।
- ৪। আবেদনকারীর বিইউপি এর আইডি কার্ডের ফটোকপি- ০১ কপি।
- ৫। বিভাগ/শাখা প্রধান হতে সুপারিশ সহকারে এলএম এর কপি - ০১ কপি।
- ৬। সদ্য তোলা - ০২ কপি ছবি (০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ও ০১ কপি স্ট্যাম্প সাইজ)।
- ৭। পিতা/মাতা/স্বামী/স্বশুর/স্বশুড়ীর গাড়ীর ক্ষেত্রে গাড়ীর মালিকের সদ্য তোলা ০১ কপি স্ট্যাম্প সাইজ ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি-০১ কপি।
- ৮। গাড়ীর ছবি - ০১ কপি (রঙ্গীন)।
- ৯। ড্রাইভারের লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি - ০১ কপি (যদি ড্রাইভার থাকে)।
- ১০। ড্রাইভারের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি - ০১ কপি।
- ১১। ড্রাইভারের ছবি -০১ কপি।
- ১২। সকল নথিপত্র যাচাই এবং গাড়ী পরিদর্শন পূর্বক স্টিকার প্রদান করা হবে।

বিইউপিতে কর্মরত খন্ডকালীন শিক্ষকদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য :

- ১। গাড়ীর রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি-০১ কপি।
- ২। ফিটনেসের ফটোকপি (হালনাগাদ থাকতে হবে)-০১ কপি।
- ৩। কর্মকর্তার ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ফটোকপি-০১ কপি (যদি নিজে ড্রাইভিং করে থাকেন)।
- ৪। আবেদনকারীর বিইউপি এর আইডি কার্ডের ফটোকপি- ০১ কপি।
- ৫। বিভাগ/শাখা প্রধান হতে চুক্তির মেয়াদ উল্লেখসহ সুপারিশ সহকারে এলএম এর কপি - ০১ কপি।
- ৬। সদ্য তোলা - ০২ কপি ছবি (০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ও ০১ কপি স্ট্যাম্প সাইজ)।
- ৭। পিতা/মাতা/স্বামী/স্বশুর/স্বশুড়ীর গাড়ীর ক্ষেত্রে গাড়ীর মালিকের সদ্য তোলা ০১ কপি স্ট্যাম্প সাইজ ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফপি - ০১ কপি।
- ৮। গাড়ীর ছবি - ০১ কপি (রঙ্গীন)।
- ৯। ড্রাইভার এর লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি- ০১ কপি (যদি ড্রাইভার থাকে)
- ১০। ড্রাইভার এর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি - ০১ কপি।
- ১১। ড্রাইভারের ছবি -০১ কপি।
- ১২। সকল নথিপত্র যাচাই এবং গাড়ী পরিদর্শন পূর্বক স্টিকার প্রদান করা হবে।

বিইউপিতে অধ্যয়নরত ছাত্র-ছাত্রীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্যঃ

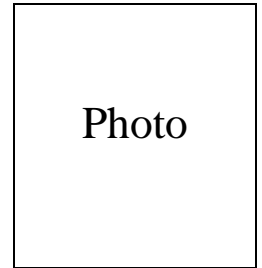
- ১। গাড়ীর রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি-০১ কপি।
- ২। ফিটনেসের ফটোকপি (হালনাগাদ থাকতে হবে)-০১ কপি।
- ৩। ট্যাক্স-টোকেনের ফটোকপি (হালনাগাদ থাকতে হবে) - ০১ কপি।
- ৪। ছাত্র/ছাত্রীর বিইউপি এর আইডি কার্ডের ফটোকপি- ০১ কপি।
- ৫। ছাত্র/ছাত্রীর সদ্য তোলা ০২ কপি ছবি (০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ও ০১ কপি স্ট্যাম্প সাইজ)।
- ৬। বিভাগ/শাখা প্রধান হতে সুপারিশ সহকারে এলএমএর কপি - ০১ কপি।
- ৭। পিতা/মাতার গাড়ীর ক্ষেত্রে সদ্য তোলা ০২ কপি ছবি (০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ও ০১ কপি স্ট্যাম্প সাইজ)।
- ৮। বিবাহিত ছাত্র/ছাত্রীদের ক্ষেত্রে পিতা/মাতা/স্বামী/স্বশুর/স্বশুড়ী এর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি - ০১ কপি (যার নামে গাড়ী)।
- ৯। গাড়ীর ছবি - ০১ কপি (রঙ্গীন)।
- ১০। ড্রাইভার এর ড্রাইভিং লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি-০১ কপি।
- ১১। ড্রাইভার এর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি - ০১ কপি।
- ১২। ড্রাইভারের ছবি -০১ কপি।
- ১৩। সকল নথিপত্র যাচাই এবং গাড়ী পরিদর্শন পূর্বক স্টিকার প্রদান করা হবে।

বিঃ দ্রঃ স্টিকার শুধুমাত্র ব্যক্তিগত গাড়ীর জন্য প্রযোজ্য হবে, অফিসিয়াল গাড়ীর জন্য নহে এবং সকল সত্যায়িত প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক হতে হবে।

STICKER APPLICATION FORM

(OFFICERS'/FACULTY/ADJUNCT FACULTY)

Personal Details



1. Applicant's Name :
2. Rank/Appointment :
3. Father's Name :
4. Department/Branch/Section:
5. BUP ID Card Number :
6. NID Card Number :
7. Mobile Number :
8. Present Address :

9. Permanent Address :

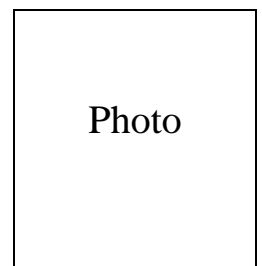
Vehicle Details

1. Registration Number :
1. Type of Vehicle : Car/Jeep/Hard Jeep/Microbus/Others.....
2. Owner's Name :
3. Relation with the Owner : Self/Father/Mother/Husband/Wife/Father- In-Law
4. Fitness Validity Upto :
5. Tax Token Validity Upto :
6. Insurance Validity Upto :
7. Type of Glass :
8. Colour of Vehicle :

Drivers' Details

1. Driver's Name :
2. Mobile Number :
3. License Number :
4. NID Card Number :
5. Present Address :

6. Permanent Address :



.....
Signature of the Applicant with Date

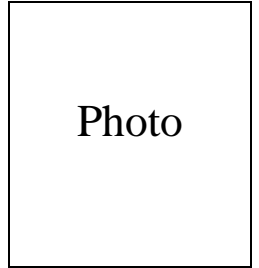
STICKER APPLICATION FORM

(STUDENT)

Personal Details

1. Student's Name :
2. Father's Name :
3. Mother's Name :
4. Department :
5. BUP ID Card Number :
6. NID Card Number :
7. Mobile Number :
8. Present Address :

9. Permanent Address :



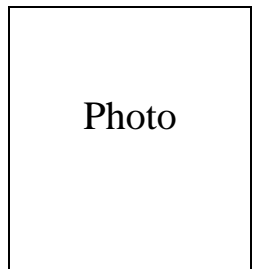
Vehicle Details

1. Registration Number :
1. Type of Vehicle : Car/Jeep/Hard Jeep/Microbus/Others.....
2. Owner's Name :
3. Relation with the Owner : Self/Father/Mother/Husband/Wife/Father- In- Law
4. Fitness Validity Upto :
5. Tax Token Validity Upto :
6. Insurance Validity Upto :
7. Type of Glass :
8. Colour of Vehicle :

Drivers' Details

1. Driver's Name :
2. Mobile Number :
3. License Number :
4. NID Card Number :
5. Present Address :

6. Permanent Address :



.....
Signature of the Applicant with Date

ব্যক্তিগত মটর সাইকেলের স্টিকারের জন্য করণীয়

বিইউপিতে কর্মরত সকল শিক্ষক/কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং অধ্যয়নরত ছাত্র-ছাত্রীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্যঃ

- ১। গাড়ীর রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি-০১ কপি।
- ২। ফিটনেসের ফটোকপি -০১ কপি।
- ৩। ট্যাক্স-টোকেনের ফটোকপি (হালনাগাদ থাকতে হবে) - ০১ কপি।
- ৪। বিইউপি এর আইডি কার্ডের ফটোকপি- ০১ কপি।
- ৫। সদ্য তোলা ০২ কপি ছবি (০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ও ০১ কপি স্ট্যাম্প সাইজ)।
- ৬। বিভাগ/শাখা প্রধান হতে সুপারিশ সহকারে এলএমএর কপি - ০১ কপি।
- ৭। পিতা/শ্বশুরের গাড়ীর ক্ষেত্রে সদ্য তোলা ০২ কপি ছবি (০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ও ০১ কপি স্ট্যাম্প সাইজ)।
- ৮। মটরসাইকেল এর ছবি - ০১ কপি (রস্মীন)।
- ০৯। অধ্যয়নরত ছাত্রদের ক্ষেত্রে ড্রাইভিং লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি-০১ কপি।
- ১০। সকল নথিপত্র যাচাই এবং গাড়ী পরিদর্শন পূর্বক স্টিকার প্রদান করা হবে।

বিঃ দ্র : স্টিকার শুধুমাত্র ব্যক্তিগত গাড়ীর জন্য প্রযোজ্য হবে, অফিসিয়াল গাড়ীর জন্য নহে এবং সকল সত্যায়িত প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক হতে হবে।

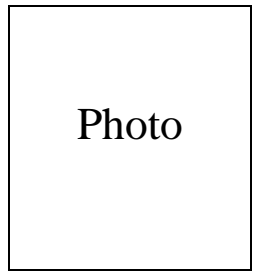
STICKER APPLICATION FORM FOR MOTORCYCLE

(OFFICERS'/FACULTY/ADJUNCT FACULTY/STAFF/EMPLOYEE)

Personal Details

1. Applicant's Name :
2. Rank/Appointment :
3. Father's Name :
4. Department/Branch/Section:
5. BUP ID Card Number :
6. NID Card Number :
7. Mobile Number :
8. Present Address :

9. Permanent Address :



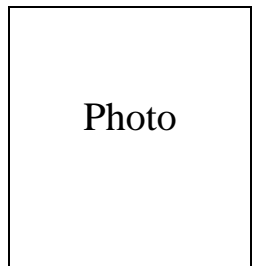
Vehicle Details

1. Registration Number :
1. Type of Vehicle : Motor Cycle
2. Owner's Name :
3. Relation with the Owner : Self/Father/Father- In-Law
4. Fitness Validity Upto :
5. Tax Token Validity Upto :
6. Insurance Validity Upto :
7. Colour of Vehicle :

Drivers' Details

1. Driver's Name :
2. Mobile Number :
3. License Number :
4. NID Card Number :
5. Present Address :

6. Permanent Address :



.....
Signature of the Applicant with Date

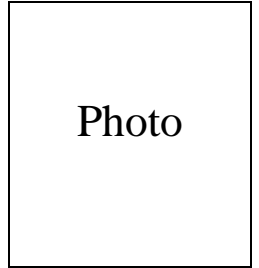
STICKER APPLICATION FORM MOTORCYCLE

(STUDENT)

Personal Details

1. Student's Name :
2. Father's Name :
3. Mother's Name :
4. Department :
5. BUP ID Card Number :
6. NID Card Number :
7. Mobile Number :
8. Present Address :

9. Permanent Address :



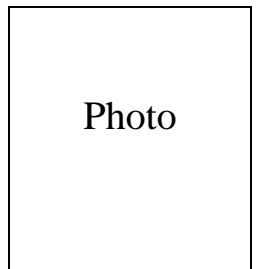
Vehicle Details

1. Registration Number :
1. Type of Vehicle : Motor Cycle
2. Owner's Name :
3. Relation with the Owner : Self/Father/Father- In- Law
4. Fitness Validity Upto :
5. Tax Token Validity Upto :
6. Insurance Validity Upto :
7. Type of Glass :
8. Colour of Vehicle :

Drivers' Details

1. Driver's Name :
2. Mobile Number :
3. License Number :
4. NID Card Number :
5. Present Address :

6. Permanent Address :



.....
Signature of the Applicant with Date

FOR OFFICE USE ONLY

- 1. Date of Inspection :
- 2. Sticker No :
- 3. Date of Issue :
- 4. Inspection Remarks (If Only) :

MT Clk.....

SAE (AC).....

MT JCO.....

Remarks by Deputy Registrar (MT Section)