Dean,FASS 2/29/20

বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস (বিইউপি)

অফিস অব দি বিএ/বিএসএস প্রোগ্রাম
বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস
মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা-১২১৬,
ফোন ঃ ৮০০০৬৩৪, বর্ধিতঃ ৮৫১৬

OFFICE OF THE BA/BSS PROGRAMME
BANGLADESH UNIVERSITY OF PROFESSIONALS
MIRPUR CANTTONMENT, DHAKA-1216
Phone: 8000634, EX: 8516

২৩.০১.৯০২.৮৫৮.২৯.৭৮৬.০৯

১১ কার্তিক ১৪৩৩/ ২৭ অক্টোবর ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

বিইউপি কর্তৃক পরিচালিত বিএ/বিএসএস (পাস) প্রোগ্রামের অনলাইন ভর্তি বিজ্ঞপ্তি
শিক্ষাবর্ষ: ২০২৬-২০২৭, ব্যাচ: ১৩

১। বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস (বিইউপি) এর অধিভূক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহে **২০২৬-২০২৭ শিক্ষাবর্ষে** ফ্যাকাল্টি অব আর্টস এন্ড সোস্যাল সাইন্স এর অধীনে বিএ/বিএসএস (পাস) প্রোগ্রামে সামরিক বাহিনী ও বিজিবিতে কর্মরত সামরিক ও বেসামরিক সদস্যবৃন্দের বিইউপির অধিভূক্ত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রাইভেট শিক্ষার্থী হিসেবে **অনলাইন রেজিস্ট্রেশন** কার্যক্রম **০৮ নভেম্বর ২০২৬** তারিখ থেকে শুরু হয়ে আগামী **১৫ ডিসেম্বর ২০২৬** তারিখ পর্যন্ত চলবে। বিষয়োক্ত প্রোগ্রামে আগ্রহী শিক্ষার্থীদের অনলাইন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম নিম্নোক্ত শর্তাবলী ও নিয়মাবলীর প্রেক্ষিতে যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।

ক। **শর্তাবলী ঃ** সামরিক বাহিনী ও বিজিবিতে কর্মরত সামরিক ও বেসামরিক সদস্যগণ এইচএসসি/সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণের পর বিএ/বিএসএস (পাস) প্রোগ্রামে প্রাইভেট শিক্ষার্থী হিসেবে **অনলাইন রেজিস্ট্রেশন** সম্পন্ন করতে পারবেন।

খ। **অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত নিয়মাবলী (শুধুমাত্র শিক্ষার্থীদের জন্য) ঃ**

(১) বিএ/বিএসএস (পাস) প্রোগ্রামে ২০২৬-২০২৭ শিক্ষাবর্ষে ভর্তি ইচ্ছুক শিক্ষার্থী **অনলাইনে রেজিস্ট্রেশনের** লক্ষ্যে বিইউপির ওয়েবসাইটে (http://afregistration.bup.edu.bd ➡ **BA/BSS Registration Link)** প্রবেশ করে শিক্ষার্থীর পূর্ণ নাম, অধিভূক্ত প্রতিষ্ঠান কোড (স্ব স্ব রেকর্ড), **প্রোগ্রাম কোড (BA-97/BSS-98), ব্যাচ (13)**, সৈনিক নাম্বার, এক্টিভ ই-মেইল এড্রেস ও মোবাইল নাম্বার দিয়ে প্রাথমিক তথ্য পূরণ করবেন (অধিভূক্ত প্রতিষ্ঠান কোড রেজিস্ট্রেশন নির্দেশিকায় পাওয়া যাবে)।

(২) পূরণকৃত তথ্যের ভিত্তিতে শিক্ষার্থীর ই-মেইলে ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ড প্রেরণ করা হবে। ই-মেইলে প্রাপ্ত ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে পুনরায় শিক্ষার্থী বিইউপির ওয়েবসাইটে (http://afregistration.bup.edu.bd) লগইন করে ক্রমানুসারে Basic Information, Family Information, Photo (200×200 pix, size below 100 kb), Signature (150×50 pix, size below 100 kb) এবং Educational Information ইত্যাদি প্রদত্ত সকল তথ্য যথাযথভাবে পূরণ করবেন।

(৩) রেজিস্ট্রেশনের লক্ষ্যে প্রোগ্রাম অনুযায়ী অধিভুক্ত প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীরা এসএসসি/সমমান ও এইচএসসি/সমমান পরীক্ষা পাসের সনদ ও নম্বরপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং রেজিস্ট্রেশন ফি বাবদ ৫০০.০০ (পাঁচ শত টাকা), বিইউপি জেনারেল ফান্ড, একাউন্ট নং ০০২৮-০৩২০০০০০৯১, ট্রাস্ট ব্যাংক লিমিটেড, মিরপুর শাখা, ঢাকা এর অনুকূলে জমা করত: জমা স্লিপের মূলকপি **"Document Attachment" মেনু বার এর মাধ্যমে আপলোড করবে।**

(৪) শিক্ষার্থী সর্বশেষ ধাপে **"Final Submission"**-এর পূর্বে পূনরায় সকল প্রদত্ত তথ্য এবং সংযুক্তি যাচাই করত: **ফাইনাল সাবমিট** করবেন। এখানে উল্লেখ্য যে **ফাইনাল সাবমিট হওয়ার পর পূনরায় কোন তথ্য পরিবর্তন করা যাবে না**। তবে অধিভূক্ত প্রতিষ্ঠানের **সিনিয়র রেকর্ড অফিসার/রেকর্ড অফিসার** প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংযোজন/বিয়োজন করতে পারবেন।

(৫) শিক্ষার্থী **"Final Submission"** সম্পন্ন করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (এসএসসি/সমমান ও এইচএসসি/সমমান পরীক্ষা পাসের সনদ ও নম্বরপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং রেজিস্ট্রেশন ফি বাবদ ৫০০.০০ টাকার জমা স্লিপের মূলকপি কর্মরত ইউনিটের আবরণীপত্রের মাধ্যমে স্বস্ব রেকর্ড/ট্রেনিং সেন্টারে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। **এখানে উল্লেখ্য যে স্ব স্ব রেকর্ড/ট্রেনিং সেন্টার প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন অন্যথায় অনলাইন রেজিস্ট্রেশন বাতিল বলে গণ্য হবে।** রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন হলে বিইউপি থেকে **SMS** প্রদানের মাধ্যমে নিশ্চিত করা হবে।

২। **শুধুমাত্র অধিভুক্ত প্রতিষ্ঠানের জন্য ঃ**

(ক) বিইউপি কর্তৃক পরিচালিত বিএ/বিএসএস (পাস) প্রোগ্রামের অধিভুক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের অধিনস্থ ইউনিটসমূহে ২০২৬-২০২৭ শিক্ষাবর্ষে বিএ/বিএসএস (পাস) প্রোগ্রামে **অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন** কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করণের লক্ষ্যে ভর্তি বিজ্ঞপ্তিটি প্রেরণ করবেন।

(খ) অধিভুক্ত প্রতিষ্ঠানের সিনিয়র রেকর্ড অফিসার/রেকর্ড অফিসার বিইউপি কর্তৃক প্রেরিত ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ডের মাধ্যমে বিইউপির ওয়েবসাইটে (http://afregistration.bup.edu.bd) লগইন করে বিভিন্ন ইউনিট থেকে সাবমিটকৃত শিক্ষার্থীর সকল তথ্য **(Basic Information, Family Information, Photo (200×200 pix, size below 100 kb), Signature (150×50 pix, size below 100 kb), Educational Information এবং Original Deposit Slip)** যথাযথভাবে পূরণ করা হয়েছে কিনা তা যাচাই করে অধিভুক্ত প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ/Forward করবেন।

(গ) অধিভুক্ত প্রতিষ্ঠানের কমান্ড্যান্ট/প্রতিষ্ঠান প্রধান বিইউপির ওয়েবসাইটে (http://afregistration.bup.edu.bd) লগইন করে নির্ধারিত মেনু বার থেকে সকল প্রদত্ত তথ্য পুনরায় যাচাই করে অনুমোদন সাপেক্ষে **২৫ ডিসেম্বর ২০২৬ তারিখের মধ্যে** বিইউপিতে প্রেরণ/Forward করবেন।

(ঘ) রেজিস্ট্রেশনের লক্ষ্যে প্রোগ্রাম অনুযায়ী (বিএ/বিএসএস আলাদাভাবে) শিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা, সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ও নম্বর পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং রেজিস্ট্রেশন ফি বাবদ বিইউপির জেনারেল ফান্ডে জমাকৃত টাকার জমা রশিদের মূলকপিসহ প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র অধিভুক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবরণী পত্রের মাধ্যমে **৩১ ডিসেম্বর ২০২৬** তারিখের মধ্যে সরাসরি রেজিস্ট্রার অফিস (একাডেমিক সেকশন)-এ প্রেরণ করবেন। নামীয় তালিকার নমুনা নিম্নরূপ :

Name of Affiliated Instituted:							**Name of Program:**	
SL	Session	Student ID	Name	Sex	SSC/Eqiv		HSC/Eqiv	
					Certificate	Transcript	Certificate	Transcript
1.	-	-	-	-	-	-	-	-

৩। বিএ/বিএসএস (পাস) প্রোগ্রামের বিষয় নির্বাচন এবং অন্যান্য তথ্যের জন্য **বিএ/বিএসএস (পাস) প্রোগ্রামের রেগুলেশন, অধিভুক্ত প্রতিষ্ঠান কোড** এবং **২০২৬-২৭ শিক্ষাবর্ষের অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত নির্দেশিকা** (ফটোকপি সংযুক্ত) অনুসরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। **অনলাইন রেজিস্ট্রেশন** সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনে বিইউপি হেল্প লাইন নম্বর: **০৯৬৬৬৭৯০৭৯৯ বর্ধিত ২০৮৯/২১৭৫/২১৯৬** এ যোগাযোগ করা যেতে পারে। **উল্লেখ্য যে, উক্ত শিক্ষাবর্ষে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন এর সময় বর্ধিত করা হবে না বিধায় উল্লিখিত সময়ের মধ্যে রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।**

৪। বিষয়টি আপনাদের অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

এস এম শাব্বির আহমদ
গ্রুপ ক্যাপ্টেন
পরিচালক
পক্ষে ভাইস চ্যান্সেলর

বিতরণ ঃ
বহির্গমন ঃ
কার্যক্রম ঃ
সেনাসদর, জিএস শাখা (শিক্ষা পরিদপ্তর), ঢাকা সেনানিবাস।
সদর দপ্তর বিজিবি, অপারেশন ও প্রশিক্ষণ শাখা, প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, পিলখানা ঢাকা।

অভ্যন্তরীণ ঃ
কার্যক্রম ঃ
রেজিস্ট্রার অফিস (একাডেমিক সেকশন), বিইউপি।

অবগতি ঃ
উপাচার্যের সচিবালয়, বিইউপি।
উপ-উপাচার্যের সচিবালয়, বিইউপি।
ডিন অফিস, এফএএসএস, বিইউপি।
কলেজ পরিদর্শক অফিস, বিইউপি।
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস, বিইউপি।
আইসিটি সেন্টার, বিইউপি।

বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস (বিইউপি)

অফিস অব দি বিএ/বিএসএস প্রোগ্রাম
বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস
মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা-১২১৬,
ফোন ঃ ৮০০০৬৩৪, বর্ধিতঃ ৮৫১৬

OFFICE OF THE BA/BSS PROGRAMME
BANGLADESH UNIVERSITY OF PROFESSIONALS
MIRPUR CANTTONMENT, DHAKA-1216
Phone: 8000634, EX: 8516

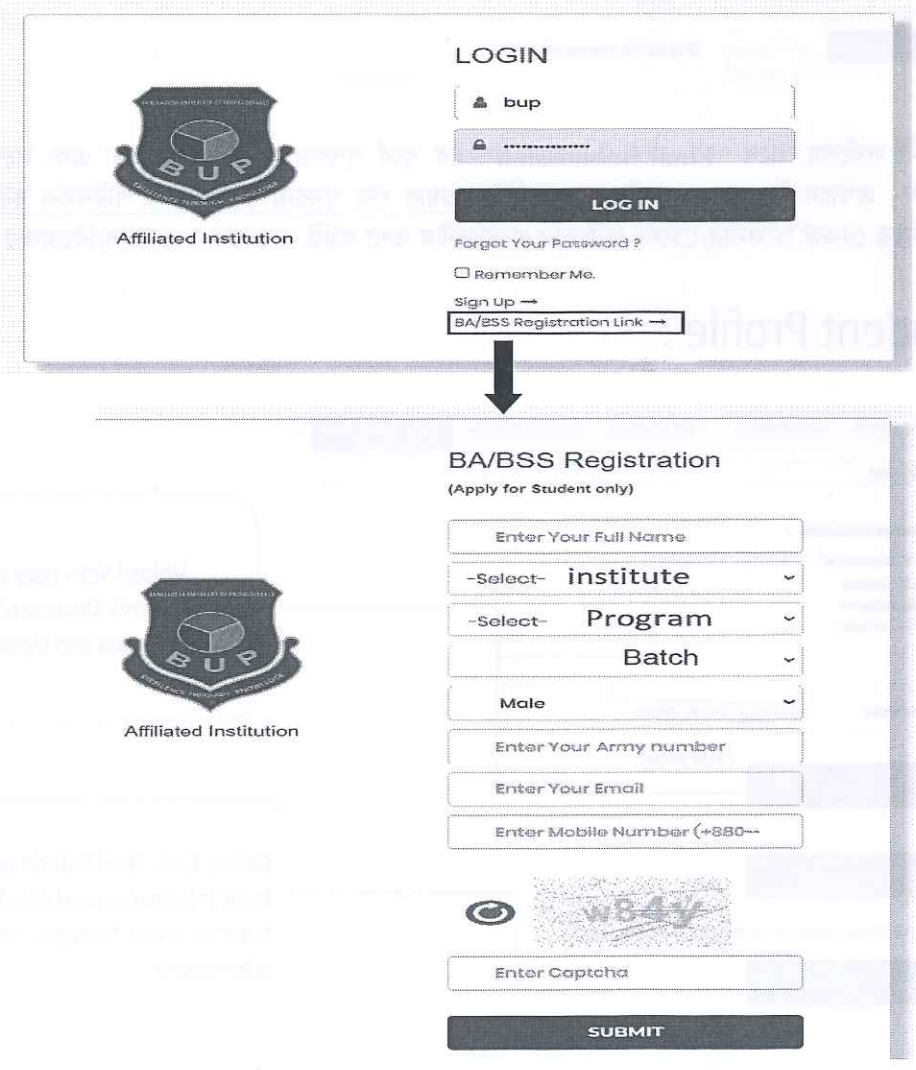
২৩.০১.৯০২.৮৫৮.২৯.৭৮৬.০৯

১১ কার্তিক ১৪৩৩/ ২৭ অক্টোবর ২০২৬

বিএ/বিএসএস (পাস) প্রোগ্রাম এর ২০২৬-২০২৭ শিক্ষাবর্ষে অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের সংক্ষিপ্ত নির্দেশনা

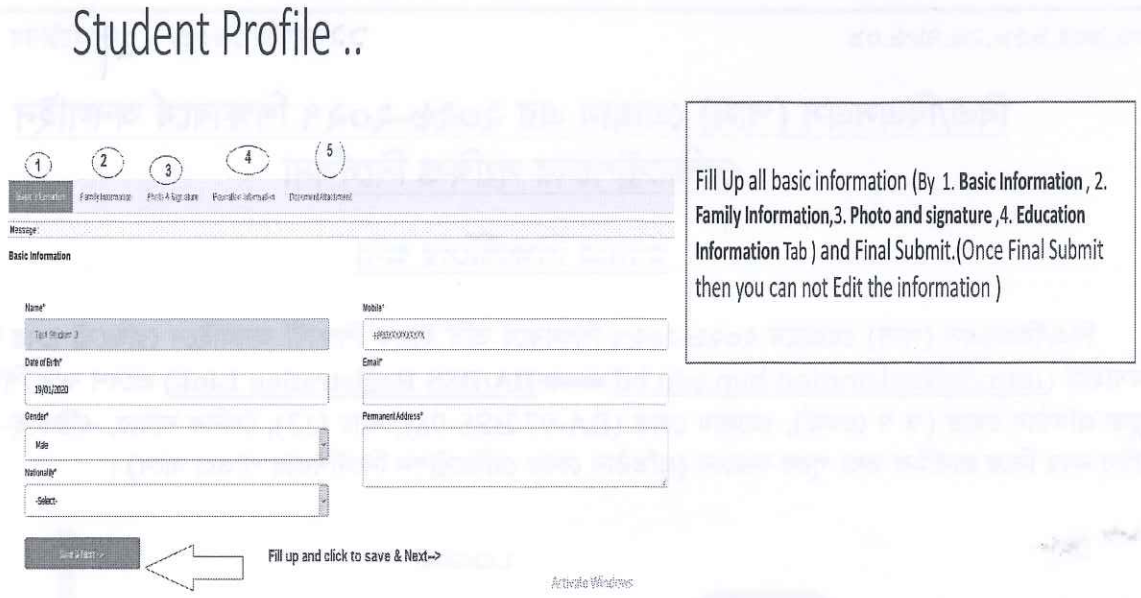
শুধমাত্র শিক্ষার্থীদের জন্য

১। বিএ/বিএসএস (পাস) প্রোগ্রামে ২০২৬-২০২৭ শিক্ষাবর্ষে ভর্তি ইচ্ছুক শিক্ষার্থী **অনলাইনে রেজিস্ট্রেশনের** লক্ষ্যে বিইউপির ওয়েবসাইটে (http://afregistration.bup.edu.bd ➟ **BA/BSS Registration Link**) প্রবেশ করে শিক্ষার্থীর পূর্ণ নাম, অধিভূক্ত প্রতিষ্ঠান কোড (স্ব স্ব রেকর্ড), প্রোগ্রাম কোড (BA-97/BSS-98), ব্যাচ (13), সৈনিক নাম্বার, এক্টিভ ই-মেইল এড্রেস ও মোবাইল নম্বর দিয়ে প্রাথমিক তথ্য পূরণ করবেন (প্রতিষ্ঠান কোড রেজিস্ট্রেশন নির্দেশিকায় পাওয়া যাবে)।

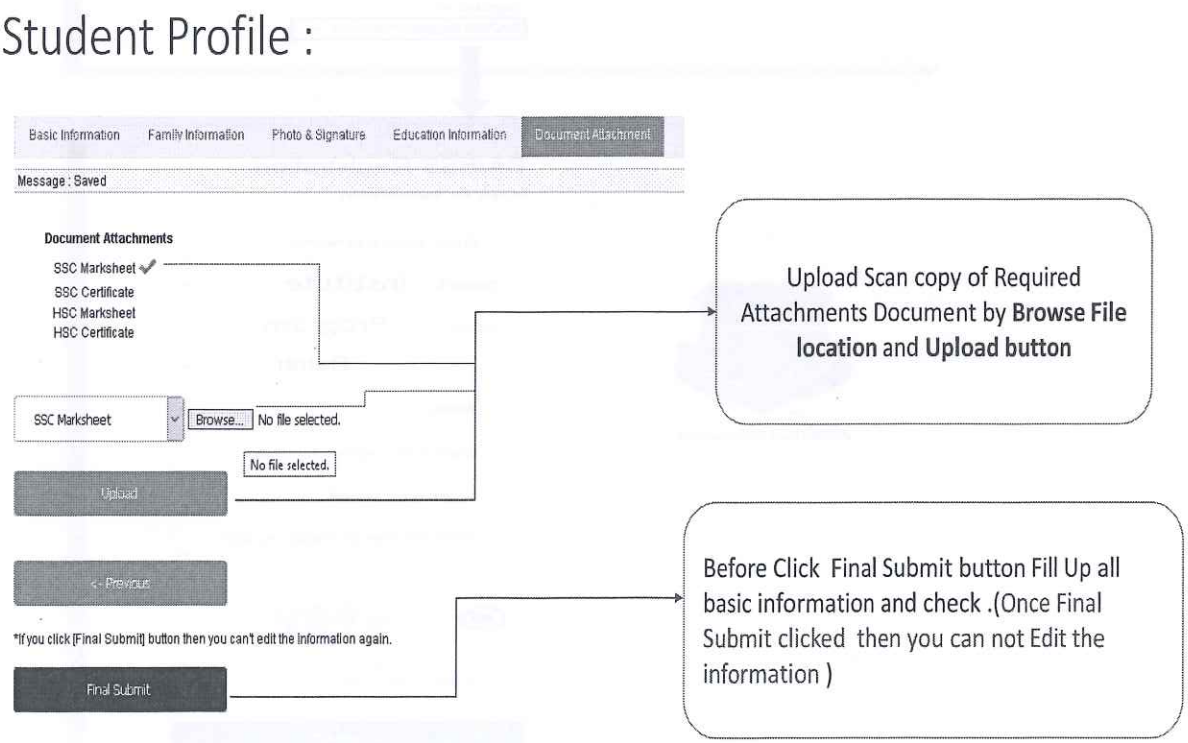


২। পূরণকৃত তথ্যের ভিত্তিতে শিক্ষার্থীর ই-মেইলে ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ড প্রেরণ করা হবে। ই-মেইলে প্রাপ্ত ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যাবহার করে শিক্ষার্থী বিইউপির ওয়েবসাইটে (http://afregistration.bup.edu.bd) লগইন করে ক্রমানুসারে Basic Information, Family Information, Photo (200×200 pix, size below 100 kb), Signature (150×50 pix, size below 100 kb) এবং Educational Information ইত্যাদি প্রদত্ত সকল তথ্য যথাযথভাবে পূরণ করবেন।

৩। পরবর্তী ধাপে শিক্ষার্থী এসএসসি/সমমান ও এইচএসসি/সমমান পরীক্ষা পাসের সনদ ও নম্বরপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং রেজিস্ট্রেশন ফি বাবদ ৫০০.০০ (পাঁচ শত টাকা), বিইউপি জেনারেল ফান্ড, একাউন্ট নং ০০২৮-০৩২০০০০০৯১,ট্রাস্ট ব্যাংক লিমিটেড, মিরপুর শাখা, ঢাকা এর অনুকূলে জমা করত: জমা স্লিপের মূলকপি **"Document Attachment" মেনু বার এর মাধ্যমে আপলোড করবেন।**



৪। শিক্ষার্থী সর্বশেষ ধাপে **"Final Submission"**-এর পূর্বে পূনরায় সকল প্রদত্ত তথ্য এবং সংযুক্তি যাচাই করত: **ফাইনাল সাবমিট** করবেন। এখানে উল্লেখ্য যে **ফাইনাল সাবমিট হওয়ার পর পূনরায় কোন তথ্য পরিবর্তন করা যাবে না**। তবে অধিভূক্ত প্রতিষ্ঠানের সিনিয়র রেকর্ড অফিসার/রেকর্ড অফিসার প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংযোজন/বিয়োজন করতে পারবেন।



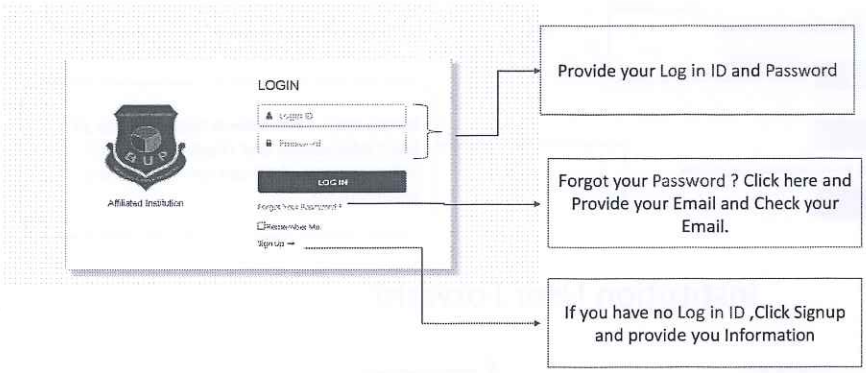
৫। শিক্ষার্থী **"Final Submission"** সম্পন্ন করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (এসএসসি/সমমান ও এইচএসসি/সমমান পরীক্ষা পাসের সনদ ও নম্বরপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং রেজিস্ট্রেশন ফি বাবদ ৫০০.০০ টাকার জমা স্লিপের মূলকপি কর্মরত ইউনিটের আবরণীপত্রের মাধ্যমে স্বস্ব রেকর্ড/ট্রেনিং সেন্টারে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। **এখানে উল্লেখ্য যে স্ব স্ব রেকর্ড/ট্রেনিং সেন্টার প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন অন্যথায় অনলাইন রেজিস্ট্রেশন বাতিল বলে গণ্য হবে। রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন হলে বিইউপি থেকে SMS প্রদানের মাধ্যমে নিশ্চিত করা হবে।**

শুধুমাত্র অধিভূক্ত প্রতিষ্ঠানের সিনিয়র রেকর্ড অফিসার/রেকর্ড অফিসার এবং কমান্ড্যান্ট/প্রতিষ্ঠান প্রধানের জন্য

১। বিইউপি কর্তৃক পরিচালিত বিএ/বিএসএস প্রোগ্রামের অধিভূক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের অধিনস্থ ইউনিটসমূহে ২০২৬-২০২৭ শিক্ষাবর্ষে বিএ/বিএসএস (পাস) প্রোগ্রামে অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করণের লক্ষ্যে ভর্তি বিজ্ঞপ্তিটি প্রেরণ করবেন।

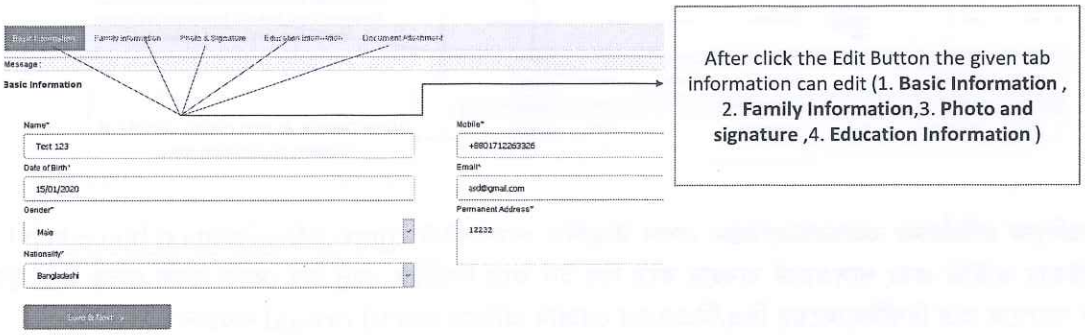
২। অধিভূক্ত প্রতিষ্ঠানের সিনিয়র রেকর্ড অফিসার/রেকর্ড অফিসার বিইউপি কর্তৃক প্রেরিত ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ডের মাধ্যমে বিইউপির ওয়েবসাইটে (http://afregistration.bup.edu.bd) লগইন করবেন।

Log In (1st time):

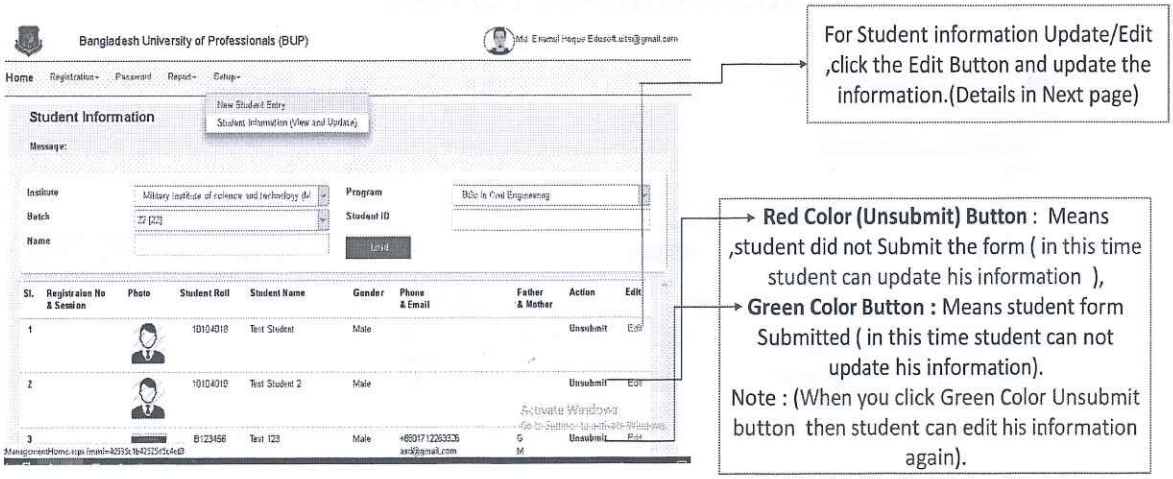


৩। রেজিস্ট্রেশনের লক্ষ্যে প্রোগ্রাম অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের রোল নম্বর এবং উল্লেখিত সকল নির্ধারিত ঘর পুরণকরতঃ পরবর্তী ধাপে প্রয়োজন সাপেক্ষে যদি কোন তথ্য প্রদান করতে হয় সেক্ষেত্রে **"Edit Button"** এ ক্লিক করে তথ্য আপডেট করবেন।

Student Information (View and Update)..

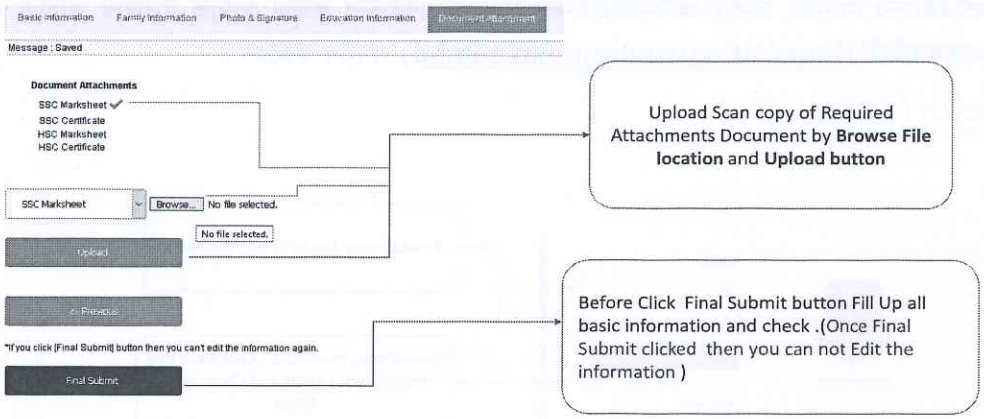


Student Information (View and Update)..

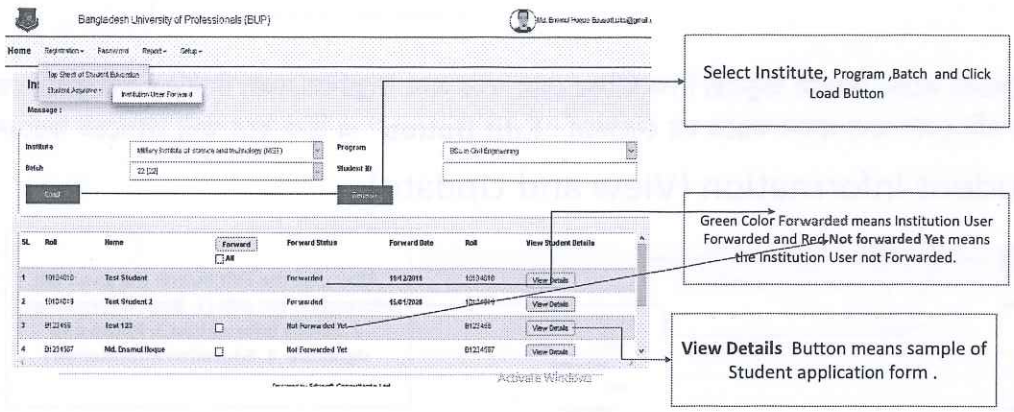


৪। অধিভুক্ত প্রতিষ্ঠানের সিনিয়র রেকর্ড অফিসার/রেকর্ড অফিসার রেজিস্ট্রেশনের লক্ষ্যে প্রোগ্রাম অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের এসএসসি/সমমান ও এইচএসসি/সমমান পরীক্ষা পাসের সনদ ও নম্বরপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং রেজিস্ট্রেশন ফি বাবদ ৫০০.০০ (পাঁচ শত টাকা), বিইউপি জেনারেল ফান্ড, একাউন্ট নং ০০২৮-০৩২০০০০০৯১, ট্রাস্ট ব্যাংক লিমিটেড, মিরপুর শাখা, ঢাকা এর অনুকূলে জমা করত: জমা স্লিপের মূলকপি **"Document Attachment" মেনু বার এর মাধ্যমে যথাযথভাবে আপলোড করা হয়েছে কি/না তা নিশ্চিত করে** অধিভূক্ত প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ/Forward করবেন।

Student Information (View and Update)..

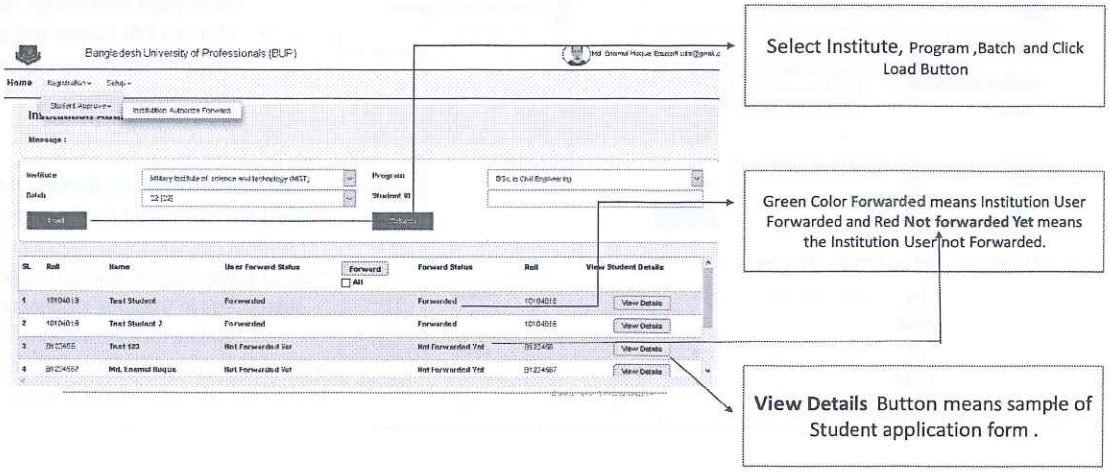


Institution User Forward



৫। অধিভুক্ত প্রতিষ্ঠানের কমান্ড্যান্ট/প্রতিষ্ঠান প্রধান উল্লেখিত ওয়েবসাইটে (http://afregistration.bup.edu.bd) বিইউপি কর্তৃক প্রেরিত ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে লগ ইন করে নির্ধারিত মেনু বার থেকে সকল প্রদত্ত তথ্য পুনরায় যাচাই করে অনুমোদন সাপেক্ষে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের বিএ/বিএসএস প্রোগ্রাম অফিসে প্রেরণ/Forward করবেন।

Institution Authorize Forward



BA/BSS (PASS) PROGRAM
Affiliated Institutes Name & Code

Sl.	Affiliated Institute Name	Institute Code	Program Name	Program Code
1.	Armoured Corps Centre & School (ACC&S), Bogura Cantonment.	34	BA	97
			BSS	98
2.	Artillery Centre and School (AC&S), Halishohore, Chattogram.	20	BA	97
			BSS	98
3.	Engineering Centre and School of Military Engineering (ECSME), Kaderabad Cantonment, Natore.	35	BA	97
			BSS	98
4.	Signal Training Centre and School (STC&S), Jessore Cantonment.	36	BA	97
			BSS	98
5.	The East Bengal Regimental Centre (EBRC), Chattogram Cantonment.	37	BA	97
			BSS	98
6.	Bangladesh Infantry Regimental Centre (BIRC), Rajshahi Cantonment.	38	BA	97
			BSS	98
7.	Army Service Corps Centre & School (ASCC&S), Jahanabad Cantonment, Khulna.	39	BA	97
			BSS	98
8.	Army Medical Corps Centre & School (AMCC&S), Shahid Salahuddin Cantonment, Gatail, Tangail.	40	BA	97
			BSS	98
9.	Army School of Education and Administration (ASEA), Shahid Salahuddin Cantonment, Gatail, Tangail.	41	BA	97
			BSS	98
10.	Ordnance Centre & School (OC&S), Rajendrapur Cantonment, Gazipur.	32	BA	97
			BSS	98
11.	Electrical and Mechanical Engineering Centre and School (EMEC&S), Syedpur Cantonment, Nilphamari.	42	BA	97
			BSS	98
12.	Information Communication Technology Center & College, Pilkhana, Dhaka.	43	BA	97
			BSS	98