



স্টেট সার্ভিসেস লিঃ

৩৯/১ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ (৬ষ্ঠ তলা), ঢাকা-১০০০।

বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস্ এর উন্নয়ন (১ম পর্যায়)

শীর্ষক প্রকল্পে জনবল সরবরাহ (আউট সোর্সিং) এর নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

“বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস্ (বিইউপি) এর উন্নয়ন (১ম পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্পে জনবল সেবা সরবরাহের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত পদসমূহে সম্পূর্ণ অস্থায়ীভাবে (প্রকল্প মেয়াদকালীন সময় পর্যন্ত) নিয়োগ/প্যানেল প্রস্তুতের নিমিত্তে যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট হতে আবেদনপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	পদের নাম, পদ সংখ্যা ও সর্বসাকুল্য বেতন	বয়স সীমা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), ০১টি পে-স্কেল/২০১৫ অনুযায়ী গ্রেড-১০ এর সাকুল্য বেতন, ২৭,১০০/-	সর্বোচ্চ ৫০ বৎসর	(ক) শিক্ষাগত যোগ্যতা: যে কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে ডিপ্লোমা ইন সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং হইতে হইবে। (খ) অভিজ্ঞতা: উচ্চতর ডিগ্রি/প্রশিক্ষণ/ যোগ্যতাসম্পন্ন প্রার্থী অগ্রাধিকারযোগ্য। অধিক অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীর ক্ষেত্রে বয়স শিথিলযোগ্য। ন্যূনতম ০৫ বছরের অভিজ্ঞতা।
২.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল), ০১টি পে-স্কেল/২০১৫ অনুযায়ী গ্রেড-১০ এর সাকুল্য বেতন, ২৭,১০০/-	সর্বোচ্চ ৫০ বৎসর	(ক) শিক্ষাগত যোগ্যতা: যে কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে ডিপ্লোমা ইন ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং হইতে হইবে। (খ) অভিজ্ঞতা: উচ্চতর ডিগ্রি/প্রশিক্ষণ/ যোগ্যতাসম্পন্ন প্রার্থী অগ্রাধিকারযোগ্য। অধিক অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীর ক্ষেত্রে বয়স শিথিলযোগ্য। ন্যূনতম ০৫ বছরের অভিজ্ঞতা।
৩.	স্টোর কিপার, ০১টি পে-স্কেল/২০১৫ অনুযায়ী গ্রেড-১৬ এর সাকুল্য বেতন, ১৭,০৪৫/-	সর্বোচ্চ ৪০ বৎসর	(ক) শিক্ষাগত যোগ্যতা: স্নাতক ডিগ্রিধারী। শিক্ষাজীবনে কোনো স্তরেই ৩য় শ্রেণি/বিভাগ অথবা জিপিএ ২.৫০ এর নিচে গ্রহণযোগ্য হইবে না। কম্পিউটারে অফিস (এমএস ওয়ার্ড, এক্সেল প্রোগ্রামে পারদর্শী হইতে হইবে)। ন্যূনতম ২ বছরের অভিজ্ঞতা। অন্যান্য পর্যায়ে অধিকতর যোগ্যতাসম্পন্ন প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ন্যূনতম অভিজ্ঞতা শিথিলযোগ্য।
৪.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ০১টি পে-স্কেল/২০১৫ অনুযায়ী গ্রেড-১৬ এর সাকুল্য বেতন, ১৭,০৪৫/-	সর্বোচ্চ ৪০ বৎসর	(ক) শিক্ষাগত যোগ্যতা: স্নাতক ডিগ্রিধারী। শিক্ষাজীবনে কোনো স্তরেই ৩য় শ্রেণি/বিভাগ অথবা জিপিএ ২.৫০ এর নিচে গ্রহণযোগ্য হইবে না। (খ) অভিজ্ঞতা : (১) টাইপিং এ প্রতি মিনিটে বাংলায় ২০, ইংরেজিতে ২৮ শব্দের গতি এবং নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত স্ট্যান্ডার্ড অ্যাপটিটিউট টেস্টে উত্তীর্ণ এবং অফিস পরিচালনা সংক্রান্ত বিভিন্ন কম্পিউটার ব্যবহারিক প্রোগ্রাম যেমন, এমএস ওয়ার্ড, এক্সেল ও পাওয়ার পয়েন্ট ইত্যাদি বিষয়ে দক্ষ হইতে হইবে। ন্যূনতম ৩ বছরের অভিজ্ঞতা। অন্যান্য পর্যায়ে অধিকতর যোগ্যতাসম্পন্ন প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ন্যূনতম অভিজ্ঞতা শিথিলযোগ্য।

শর্তাবলী ৪

- আম্রহী আবেদনকারীদেরকে নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণপূর্বক আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। আবেদন ফরমের হার্ড কপি ০৯.০০ - ১৭.০০ ঘটিকার মধ্যে স্টেট সার্ভিসেস লিঃ এর অফিস হতে সংগ্রহ করা যাবে অথবা জনবল সেবাগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট www.bup.edu.bd/career ফরম ডাউনলোডের লিংক পাওয়া যাবে।
- আবেদনপত্রের সাহিত্য সাম্প্রতিক তোলা ০২ (দুই) কপি রসিদ ছবি, শিক্ষাগত সনদপত্র, অভিজ্ঞতা সনদপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন, চারিত্রিক সনদপত্র এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত পূর্বক ০২ (দুই) সেট আবেদনপত্র জমা দিতে হবে।
- প্রকল্প পরিচালক, “বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস্ (বিইউপি) এর উন্নয়ন (১ম পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্পে বরাবরে আবেদনপত্র (ক) ডেপুটি রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন শাখা), প্রশাসনিক ভবন (৩য় তলা), বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস্ (বিইউপি), মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা-১২১৬। অথবা (খ) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, স্টেট সার্ভিসেস লিঃ, কক্ষ নং- ৭০, ৭১, ৩৯/১ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ (৬ষ্ঠ তলা), ঢাকা-১০০০ এই ঠিকানায় আগামী - ১৫ অক্টোবর ২০২০ তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে পৌঁছাতে হবে।
- আউটসোর্সিং জনবলের সর্বসাকুল্য সেবামূল্য নির্ধারণ সংক্রান্ত অর্থ বিভাগের পরিপত্র নং ০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০০৫. ২০১০-২৬০, তারিখ ২৬/০৫/২০১৬ খ্রিঃ অনুসরণে মাসিক সেবা মূল্যের অতিরিক্ত বছরে ২ (দুই) টি উৎসব প্রদোদনা এবং ১ (এক) টি নববর্ষ প্রদোদনা প্রদেয় হবে। এছাড়াও সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে এতদসংক্রান্ত যেকোন পরিপত্র/সার্কুলার জারী হলে তাও প্রযোজ্য হবে।
- উল্লিখিত প্রকল্প চলাকালীন সময়ের জন্য সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে প্রাথমিকভাবে ০১ (এক) বছরের জন্য নিয়োগ করা হবে। কাজের সন্তোষজনক মান এবং সেবা গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের বাজেট সংস্থান সাপেক্ষে নিয়োগ নবায়ন করা যেতে পারে।
- আউট সোর্সিং এর আওতায় নিয়োগকৃত সকল জনবল সার্বক্ষণিকভাবে উল্লিখিত প্রকল্পের কাজে নিয়োজিত থাকবেন এবং প্রকল্পের মেয়াদ শেষে এই নিয়োগের অবসান ঘটবে।
- স্টেট সার্ভিসেস লিঃ হতে সেবাগ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের তথ্য বিইউপির চাকুরী সংক্রান্ত বিন্যাস প্রাথমিক ব্যবস্থা অনুযায়ী আচরণ বিধি ও অন্যান্য বিধিসমূহ প্রযোজ্য হবে।
- ০১ (এক) মাসের পূর্ব নোটিশে বা ০১ (এক) মাসের সমপরিমাণ বেতন সমর্পণ সাপেক্ষে উভয় পক্ষ নিয়োগের অবসান ঘটাতে পারবেন।
- সেবাগ্রহণকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণে কোনো ব্যক্তিরকে যেকোন পদের বা সকল পদের সেবা গ্রহণ বিরত/বাতিল/প্রত্যাহার করতে পারবেন। এক্ষেত্রে সেবাগ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মান্য বলে বিবেচিত হবে।
- সাধারণভাবে কর্মস্থল বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস্ (বিইউপি) ক্যাম্পাস, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা। তবে প্রকল্পের স্বার্থে দেশের অভ্যন্তরে অস্থায়ীভাবে গমনের প্রয়োজন হতে পারে।
- কর্মস্থল সেনানিবাস এলাকা হওয়ায় প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা ছাড়পত্র নিয়োগ পরবর্তীতে প্রক্রিয়া করা হবে। সেনানিবাসের মধ্যে এবং প্রকল্প এলাকায় চলাচলের জন্য নিরাপত্তা আইডি কার্ড প্রদান করা হবে।
- জনবল সেবা গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষ তথ্য বিইউপির তত্ত্বাবধানে লিখিত পরীক্ষা/মৌখিক পরীক্ষা/দক্ষতা যাচাই প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হবে এবং নির্বাচিত প্রার্থীদের অনুলে স্টেট সার্ভিসেস লিঃ কর্তৃক নিয়োগপত্র ইস্যু করা হবে।
- লিখিত পরীক্ষা/মৌখিক পরীক্ষা/দক্ষতা যাচাই প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
- নিয়োগ প্রক্রিয়ায় কোন ধরনের ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হলে তা সমাধানের ক্ষেত্রে সরকারী বিধি-বিধানগুলো অগ্রগণ্যতা পাবে।

মোঃ মিজানুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
স্টেট সার্ভিসেস লিঃ
টেলিফোন নং- ০২-৯৫৬৮১৬৬



স্টেট সার্ভিসেস লিঃ

৩৯/১ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ (৬ষ্ঠ তলা), ঢাকা-১০০০।

“বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস এর উন্নয়ন (১ম পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের আবেদন ফরম

- ১। প্রার্থীত পদের নাম : _____
- ২। প্রার্থীর নাম (ক) বাংলায় : _____
- (খ) ইংরেজিতে (ক্যাপিটাল লেটার) : _____
- ৩। পিতার নাম : _____
- ৪। মাতার নাম : _____
- ৫। স্ত্রী/স্বামীর নাম : _____
- ৬। স্থায়ী ঠিকানা : _____
- _____
- ৭। বর্তমান ঠিকানা : _____
- ৮। নিজ জেলা : _____
- ৯। (ক) জন্ম তারিখ : _____
- (খ) বয়স : _____ বৎসর _____ মাস _____ দিন।
- ১০। জাতীয়তা : _____
- ১১। ধর্ম : _____
- ১২। মোবাইল ফোন নং : _____
- ই-মেইল : _____
- ১৩। শিক্ষাগত যোগ্যতা:

ক্রমিক নং	পরীক্ষার নাম	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের নাম	বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়	পাসের সন	প্রাপ্ত বিভাগ/শ্রেণী/ জিপিএ/সিজিপিএ	প্রধান পাঠ্য বিষয়সমূহ
ক।	এসএসসি/ সমমান					
খ।	এইচএসসি/ সমমান					
গ।	স্নাতক (সম্মান)/ সমমান					
ঘ।	স্নাতকোত্তর/ সমমান					

১৪। অভিজ্ঞতা:

ক্রমিক নং	পদের নাম	জাতীয় বেতনস্কেলে বেতনের গ্রেড ও প্রাপ্ত মূল বেতন	নিয়োগের ধরন	চাকুরির মেয়াদকাল		
				হইতে	পর্যন্ত	মোট
ক।						
খ।						
গ।						
ঘ।						
মোট অভিজ্ঞতা: _____ বৎসর _____ মাস _____ দিন।						

১৫। প্রশিক্ষণ (যদি থাকে): _____

১৬। সংযুক্ত কাগজপত্রের তালিকা:

ক্র নং	কাগজপত্রের বিবরণ	ক্র নং	কাগজপত্রের বিবরণ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ